



проект

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

исх. № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 2017г.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ 2017г.

№ \_\_\_\_\_

### Об утверждении Порядка организации выездной торговли в дни проведения массовых мероприятий на территории города Tobolsk

В соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» и частью 3 статьи 3 Федерального Закона от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», в целях своевременной подготовки и создания условий для обеспечения жителей города Tobolsk услугами выездной торговли, повышения культуры обслуживания населения города и предотвращения чрезвычайных ситуаций во время проведения массовых мероприятий на территории города Tobolsk руководствуясь ст.ст. 40 и 44 Устава города Tobolsk, Администрация города **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок организации выездной торговли в дни проведения массовых мероприятий на территории города Tobolsk согласно приложению 1.

2. Утвердить форму заявки на торговое место для участия в выездной торговле согласно приложению 2.

3. Утвердить форму временного разрешения на право торговли согласно приложению 3.

4. Опубликовать постановление в газете «Тобольская правда», приложения к постановлению разместить на информационных стендах в соответствии с постановлением Администрации города Tobolsk от 01.04.2015 №24. Постановление с приложениями разместить на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области ([www.tobolsk.admtymen.ru](http://www.tobolsk.admtymen.ru)) и Администрации города Tobolsk ([www.admtobolsk.ru](http://www.admtobolsk.ru)).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на И.А. Нефидова, заместителя Главы города Tobolsk.

Главы города

**В.В. Мазур**

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту постановления администрации города Тобольска  
«Об утверждении Порядка организации выездной торговли в дни  
проведения массовых мероприятий на территории города Тобольска»

Проект вносится Комитетом экономики

### СОГЛАСОВАНО:

Наименование должности	Для замечаний	Подпись, дата	Расшифровка подписи
Заместитель Главы города			И.А. Нефидов
Председатель Комитета экономики			С.А. Новоселов
Юридический комитет			
Заместитель Главы города, управляющий делами			Е.Ю. Миленина

Фрицлер Марина Валерьевна  
(3456) 24-12-45

КЭ – Об утверждении Порядка организации выездной торговли в дни проведения массовых мероприятий на территории города Тобольска

**Пояснительная записка**  
**к проекту постановления администрации города Тобольска**  
**«Об утверждении Порядка организации выездной торговли в дни**  
**проведения массовых мероприятий на территории города Тобольска»**

Проект постановления администрации города «Об утверждении Порядка организации выездной торговли в дни проведения массовых мероприятий на территории города Тобольска» вносится Комитетом экономики в целях своевременной подготовки и создания условий для обеспечения жителей города Тобольска услугами выездной торговли, повышения культуры обслуживания населения города и предотвращения чрезвычайных ситуаций во время проведения массовых мероприятий на территории города Тобольска.

**Председатель**  
**Комитета экономики**

**С.А. Новоселов**

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**  
**к проекту постановления администрации города Тобольска**  
**«Об утверждении Порядка организации выездной торговли в дни**  
**проведения массовых мероприятий на территории города Тобольска»**

1. Комитет экономики

**Председатель**  
**Комитета экономики**

**С.А. Новоселов**

## Приложение 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации города  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **Порядок организации выездной торговли в дни проведения массовых мероприятий на территории города Тобольска**

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок организации выездной торговли (далее - Порядок) на территории города Тобольска определяет основные требования и условия, предъявляемые к субъектам хозяйственной деятельности, осуществляющим выездную торговлю и услуги общественного питания в дни проведения массовых мероприятий на территории города Тобольска.

1.2. Целью настоящего Порядка является обеспечение жителей города Тобольска продовольственными и непродовольственными товарами, продукцией собственного производства, общественного питания во время проведения культурно-массовых или спортивно-зрелищных мероприятий.

1.3. Выездную торговлю осуществляют юридические лица и индивидуальные предприниматели, занимающиеся торговой деятельностью и зарегистрированные в установленном законом порядке (далее - участники).

1.4. Для организации выездной торговли участники используют нестационарные торговые объекты: палатки, лотки, холодильные установки, тележки, зонты, тентовые сборно-разборные конструкции, автокафе.

Нестационарные торговые объекты должны быть заводского изготовления, отвечать требованиям санитарных правил и норм, правил торговли, охраны труда, техники безопасности, эстетическим и эргономическим требованиям.

1.5. Нестационарные торговые объекты, на отведенной для проведения выездной торговли территории, размещаются в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на отведенной для проведения выездной торговли территории муниципального образования город Тобольск (далее - Схема размещения).

#### 2. Условия размещения нестационарных торговых объектов

2.1. Администрация города Тобольска публикует в средствах массовой информации и размещает на официальном сайте в сети Интернет объявление о проведении массового мероприятия не позднее десяти дней до начала его проведения. В объявлении должна быть отражена информация о

дате, месте, профиле проведения массового мероприятия.

2.2. Формирование перечня участников выездной торговли осуществляет комитет экономики Администрации города Тобольска (далее по тексту - Комитет). Перечень участников выездной торговли формируется в порядке очередности в соответствии с номером регистрации заявления в журнале регистрации участников выездной торговли, присвоенным комитетом.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о постановке юридического лица (индивидуального предпринимателя) на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
- копия доверенности, оформленной в установленном порядке, в случае подачи заявления представителем участника;
- копии документов, удостоверяющих безопасность и качество товаров.

Пакет документов рассматривается в течение трех дней, после чего принимается решение о выдаче временного разрешения выездной торговли по форме, согласно приложению 3, либо об отказе.

При вынесении решения по итогам рассмотрения документов устанавливается приоритет по дате подачи (регистрации) заявления.

Решение об отказе в размещении объекта выездной торговли принимается в случае несвоевременного предоставления вышеуказанных документов, предоставления документов утративших силу, оформленных ненадлежащим образом или не в полном объеме, отсутствие оформленной в установленном порядке доверенности в случае подачи заявления представителем участника, отсутствия места для размещения участника.

Отказ в размещении объекта выездной торговли не является препятствием для повторного обращения с подобным заявлением после устранения оснований для отказа.

2.3. Заявление на участие в выездной торговле направляется не позднее, чем за два дня до проведения мероприятия.

2.4. В день проведения на территории города Тобольска культурно-массовых и спортивно-зрелищных мероприятий Комитет осуществляет регистрацию участников выездной торговли, в соответствии со сформированным перечнем, и осуществляет координацию работы выездной торговли.

2.5. Участники размещают нестационарные торговые объекты на торговых площадках, указанных в Схеме размещения, после регистрации в Комитете.

2.6. Количество мест, указанных в Схеме размещения, может изменяться (как в сторону уменьшения, так и в сторону увеличения) в зависимости от проведения культурно-массовых или спортивно-зрелищных мероприятий в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации города Тобольска, а также в зависимости от количества участников.

2.7. При наличии замечаний, нарушений, в том числе обоснованных

жалоб потребителей на причинение неудобств, связанных с размещением объекта выездной торговли, владельцем нестационарного объекта принимаются меры по их устранению, в противном случае объект подлежит закрытию.

2.8. Самовольно установленные объекты выездной торговли подлежат демонтажу силами владельца.

### 3. Требования к организации выездной торговли

3.1. Нестационарные торговые объекты должны быть оснащены:

- вывеской с указанием наименования объекта;
- необходимым торговым и холодильным оборудованием и инвентарем;
  - иметь в наличии 2-3 столика для посетителей, накрытых скатертями;
  - иметь в достаточном количестве посуду одноразового использования, упаковочный материал, салфетки, скатерти, емкости для сбора мусора с одноразовыми пакетами.

3.2. Продавцы нестационарных торговых объектов обеспечивают:

- постоянный уход за внешним видом и содержанием объекта выездной торговли, а также прилегающих территорий в чистоте;
- прием и реализацию товаров с документами, подтверждающими их происхождение, качество и безопасность;
- контроль за соблюдением сроков годности и правил отпуска пищевых продуктов;
- наличие ценников единого образца на реализуемый товар.

3.3. Продавцы должны:

- иметь личную медицинскую книжку;
- строго соблюдать правила личной гигиены;
- носить чистую форменную одежду (фартук, халат, перчатки, а также при реализации пищевых продуктов - специальный головной убор), фирменные нагрудные знаки (бэйджи).

3.4. При проведении культурно-массовых мероприятий запрещается использование при обслуживании бьющейся столовой посуды и приборов.

3.5. Ответственность за выполнение правил эксплуатации, порядка организации работы объекта выездной торговли возлагается на руководителя организации или индивидуального предпринимателя, разместивших объекты выездной торговли в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. После окончания торговли участники обязаны убрать нестационарные торговые объекты и очистить торговые площадки от мусора.

3.8. Контроль за соблюдением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящего Порядка осуществляют органы и службы в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
администрации города  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма заявления

**Председателю Комитета экономики  
Администрации города Тобольска  
С.А. Новоселову**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/ индивидуального  
предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**Заявление**

Прошу предоставить место для проведения выездной торговли  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. на городском праздновании \_\_\_\_\_,  
(наименование культурно-массового/  
спортивно-зрелищного мероприятия)  
со следующим ассортиментом товаров/ услуг:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Приложение 3

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
администрации города

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма временного разрешения на право торговли

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

**ВРЕМЕННОЕ РАЗРЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**на право торговли**

Выдано \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

Дата проведения и наименование мероприятия: *выездная торговля «\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.*  
\_\_\_\_\_  
(наименование культурно-массового/  
спортивно-зрелищного мероприятия)

Адрес проведения: \_\_\_\_\_  
(адрес проведения культурно-массового/ спортивно-зрелищного мероприятия)

Срок действия: с \_\_. \_\_ час. до \_\_. \_\_ час.

### ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ВЛАДЕЛЬЦА ДАННОГО РАЗРЕШЕНИЯ:

Требования,  
предъявляемые к размещению места выездной праздничной торговли

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заместитель Главы города \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата выдачи \_\_\_\_\_