



проект

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ___ » _____ 2022 г.

№ _____

Об утверждении Положения об обязательном экземпляре документов муниципального образования городской округ город Тобольск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Тобольска:

1. Утвердить Положение об обязательном экземпляре документов муниципального образования городской округ город Тобольск согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» города Тобольска:

наделить правом получения, хранения и общественного использования обязательного экземпляра документов муниципального образования городской округ город Тобольск (далее - обязательный экземпляр муниципального образования) на безвозмездной основе;

определить ответственным за распределение и доставку документов, входящих в обязательный экземпляр муниципального образования, и контроль за их распределением и доставкой между филиалами библиотеки.

3. Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» города Тобольска в пределах своей компетенции в течение 30 дней со дня утверждения настоящего постановления обеспечить:

приведение локальных правовых актов учреждения в соответствие с настоящим постановлением;

разработку и издание (в форме приказа) следующих локальных нормативных актов учреждения: Инструкция о доставке обязательного экземпляра муниципального образования, определяющая правила и порядок приема обязательного экземпляра муниципального образования (далее - Инструкция о доставке обязательного экземпляра муниципального образования), Порядок распределения (контроля за распределением и доставкой)

обязательного экземпляра муниципального образования между филиалами библиотеки (далее - Порядок распределения обязательного экземпляра муниципального образования);

размещение Инструкции о доставке обязательного экземпляра муниципального образования и Порядка распределения обязательного экземпляра муниципального образования на официальном сайте учреждения.

4. Управлению делами Администрации города Тобольска разместить постановление в официальном сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» (www.tobolskdoc.ru), на официальном сайте Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtyumen.ru).

Глава города

М.В. Афанасьев

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬНОМ
ЭКЗЕМПЛЯРЕ ДОКУМЕНТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ТОБОЛЬСК**

1. Общие положения

1.1. Положение об утверждении положения об обязательном экземпляре документов муниципального образования городской округ город Тобольск (далее - Положение), разработано на основании Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (далее - Закон об обязательном экземпляре), с целью комплектования полного библиотечного фонда муниципальной библиотеки города Тобольска и ее филиалов, осуществления библиографического учета и обеспечения сохранности документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов муниципального образования городской округ город Тобольск, их общественного использования.

1.2. Производителем обязательного экземпляра муниципального образования является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра муниципального образования (издатель, редакция средства массовой информации, производитель фонограммы, производитель аудиовизуальной продукции, организация по производству телерадиопродукции и телерадиовещательная организация, организации, осуществляющие научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, организации, на базе которых созданы советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, и иные лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра) (далее - Производители документов).

1.3. Получателем обязательного экземпляра муниципального образования является Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» города Тобольска (далее - Получатель документов).

1.4. Права и обязанности Производителей документов, Получателя документов, порядок и сроки доставки обязательного экземпляра документов определены Законом об обязательном экземпляре.

1.5. Инструкцию о доставке обязательного экземпляра муниципального образования и Порядок распределения обязательного экземпляра муниципального образования разрабатывает (вносит изменения) и утверждает (в форме приказа) Получатель документов в соответствии с Законом об

обязательном экземпляре, Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с Департаментом по культуре и туризму Администрации города Тобольска (далее - Департамент) в течение 30 календарных дней с даты утверждения настоящего Положения.

1.6. Настоящее Положение не распространяется на документы, содержащие личную и (или) семейную тайну; документы, содержащие государственную, служебную и (или) коммерческую тайну; документы, созданные в единичном исполнении; архивные документы (материалы) (за исключением документов, передаваемых на хранение в архивные учреждения в соответствии с Законом об обязательном экземпляре); электронные документы, распространяемые исключительно с использованием информационно-телекоммуникационных сетей; управленческую и техническую документацию (формуляры, инструкции по эксплуатации, бланочную продукцию, альбомы форм учетной и отчетной документации).

2. Виды документов, входящие в состав обязательного экземпляра муниципального образования

В состав обязательного экземпляра муниципального образования входят следующие виды документов:

- печатные издания;
- издания для слепых и слабовидящих;
- аудиовизуальная продукция;
- электронные издания;
- официальные документы;
- неопубликованные документы;
- экземпляр печатного издания в электронной форме;
- патентные документы;
- программы для электронных вычислительных машин и базы данных на материальном носителе;
- документы, разрабатываемые и применяемые в национальной системе стандартизации, общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации, своды правил;
- комбинированные документы.

3. Порядок представления Сведений о нарушении и порядок взаимодействия Получателя документов Департаментом

3.1. Получатель документов, осуществляющий регистрацию и учет документов, входящих в обязательный экземпляр муниципального образования, представляет Сведения о нарушении в орган, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, должностные лица которого уполномочены составлять

протоколы об административных правонарушениях, и информирует Департамент о недоставке, несвоевременной и неполной доставке обязательного экземпляра муниципального образования Производителями документов, в течение 10 рабочих дней с момента выявления соответствующего нарушения.

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты регистрации Сведений о нарушениях, поступивших от Получателя документов подготавливает и направляет информационное письмо в адрес Производителей документов, с разъяснениями о необходимости соблюдения Закона об обязательном экземпляре, об ответственности за нарушение порядка доставки экземпляра.

3.2. За недоставку, несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра муниципального образования Производители документов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.