

## ФОРМА ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

### 1. Наименование инициативного проекта (далее – проект):

(наименование проекта в соответствии с протоколом собрания, сметной и технической документацией)

### 2. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города Тобольска или его части:

(описание проблемы, описание мероприятий по реализации инициативного проекта и т.п.)

### 3. Обоснование предложений по решению указанной проблемы

(обоснование предложений ее актуальности (остроты), предложений по ее решению и т.п.)

### 4. Описание территории города Тобольска или ее части, в границах которой планируется реализовать проект:

(в описании территории (части территории) указываются границы территории, на которой планируется реализовать проект (адресное описание территории с указанием микрорайона, улицы, границ улиц, номеров домов, наименование общественной территории). Описание территории может быть представлено также в виде схемы (карты) с условным изображением домов и прилегающей к ним территории города, иных объектов (при их наличии), на которой планируется реализовать проект.)

### 5. Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации проекта:

(указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в городе, ожидаемый социальный или экономический эффект и т.п.)

### 6. Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию проекта:

(указывается на основании локальных смет на работы (услуги) в рамках проекта, прайс-листов и другой информации, подтверждающей стоимость материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого проекта, работ, услуг)

### 7. Способ выявления мнения граждан по вопросу о поддержке проекта\*:

- собрание, конференция
- опрос граждан
- сбор подписей

\*См. Решение Тобольской городской Думы от 27.04.2021 № 43 «Об утверждении Положения об инициативных проектах в г.Тобольске», Решение Тобольской городской Думы от 30.05.2006 № 153 «Об утверждении Положения о порядке назначения, организации проведения опроса граждан в городе Тобольске», Решение Тобольской городской Думы от 24.04.2006 № 133 «Об

утверждении Положения о собраниях и конференциях граждан в городе Тобольске», Решение Тобольской городской Думы от 24.04.2006 № 132 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в городе Тобольске».

### 7.1. Количество жителей города Тобольска, поддержавших проект:

--

### 8. Общая стоимость реализации проекта в разрезе видов работ, которые планируется выполнить в рамках проекта:

№ п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость (тыс. рублей)	Описание
1	2	3	4
1.	Строительные и ремонтные работы*		
2.	Приобретение материалов**		
3.	Приобретение оборудования, входящего в состав основных средств**		
4.	Прочие (описание):		
	Итого стоимость реализации проекта		

\* Заполняется на основании сметной документации или сводного сметного расчета.

\*\* Кроме тех, которые учтены в строке «строительные и ремонтные работы».

### 9. Объем средств на реализацию проекта в соответствии с предварительным расчетом:

№ п/п	Вид источника*	Сумма, (тыс. рублей)	Доля в общей сумме проекта (процентов)
1	2	3	4
2.1	Средства бюджета города Тобольска		
2.2.	Инициативные платежи, в том числе:		
2.2.1	Средства физических лиц, поступившие в местный бюджет		
2.2.2	Средства юридических лиц, поступившие в местный бюджет		

Итого		
-------	--	--

10. Вклад юридических лиц (при наличии):\*

№ п/п	Наименование юридического лица	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
	Итого	

\*Детализируется сумма подпункта 2.2.2 пункта 9 Объем средств юридических лиц (безвозмездных поступлений от юридических лиц) подтверждается гарантийными письмами, копии которых прикладываются к заявке).

11. Количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации проекта (согласно протоколу собрания граждан о выдвижении инициативы):

--

12. Имущественная форма участия в реализации проекта (кроме трудового участия, предусмотренного пунктом 11):

№ п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица	Название формы имущественного участия*	Единица измерения	Количество (единиц)
1	2	3	4	5

\* Примеры нефинансовых форм участия: 1) предоставление материалов; 2) предоставление техники и оборудования; 3) прочие формы имущественного участия.

13. Планируемые сроки реализации проекта: \_\_\_\_\_ г.

14. Сведения о представителе (представителях) инициативной группы граждан, представителях органа территориального общественного самоуправления:

№ п/п	Представитель инициативной группы, органа территориального общественного самоуправления (Ф.И.О. полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты

1	2	3	4

15. Дополнительная информация и комментарии (при необходимости).

16. На проведение электронного голосования по выявлению мнения граждан по вопросу дополнительной поддержки инициативного проекта\*:

- согласен  
 не согласен

\*Результат электронного голосования граждан в информационно-телекоммуникационной сети интернет является одним из критериев конкурсного отбора инициативных проектов.

Представитель инициатора  
проекта: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Дата, время подачи заявки « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

(заполняется специалистом уполномоченного органа)

Специалист уполномоченного органа \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись)

**Приложение к проекту:**

1. Протокол собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС, опросные или подписные листы;
2. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости проекта;
3. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации проекта (представляется инициатором проекта при условии, если проект содержит сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта);

4. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта (протокол собрания граждан в котором определен представитель инициаторов проекта);
5. Презентационные материалы к проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта), дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы, фотографии и другие) при необходимости.
6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (в случае внесения проекта инициативной группой, требуется согласие на обработку персональных данных **представителя** инициативной группы).