



проект

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

исх. № 08

04.08 2023

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2023 г.

№ _____

О муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории города Tobolsk

В соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2020 №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее — Федеральный закон № 189-ФЗ), постановлением Правительства Тюменской области от 01.10.2021 № 616-п «О государственном социальном заказе на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов государственной власти Тюменской области», распоряжением Правительства Тюменской области от 29.12.2020 №1091-рп «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolsk,

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить порядок формирования реестра исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, организация оказания которой отнесена к полномочиям Администрации города Tobolsk, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Под муниципальными услугами в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, организация оказания которой отнесена к полномочиям Администрации города Tobolsk, в целях реализации настоящего постановления понимаются услуги в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее - муниципальные услуги, муниципальная услуга).

3. Утвердить порядок формирования в электронном виде социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере, организация оказания которой отнесена к полномочиям Администрации города Tobolsk, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить порядок заключения в электронной форме по результатам отбора исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере соглашений в целях исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, утвержденного уполномоченным органом Администрации города Tobolsk согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

5. Утвердить порядок предоставления из бюджета города Tobolsk субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, утвержденного уполномоченным органом местного самоуправления города Tobolsk, в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, организация оказания которой отнесена к полномочиям органов местного самоуправления города Tobolsk, согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

6. Под уполномоченным органом Администрации города Tobolsk в целях реализации настоящего постановления понимается департамент физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Tobolsk, ответственный за реализацию полномочий в сферах деятельности по направлениям, определенным частью 2 статьи 28 Федерального закона №189-ФЗ, утверждающий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг (далее – уполномоченный орган).

7. Установить, что исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее - муниципальный социальный заказ), осуществляется путем:

а) утверждения муниципального задания муниципальным учреждениям города Tobolsk в порядке, установленном в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Администрацией города Tobolsk и в соответствии с нормативными затратами на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденными с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

б) заключения уполномоченным органом в соответствии с Федеральным законом №189-ФЗ соглашений с исполнителями муниципальных услуг в социальной сфере (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями - производителями товаров, работ, услуг) по результатам отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в целях исполнения муниципального социального заказа.

8. Отбор исполнителей услуг осуществляется:

уполномоченным органом - по результатам отбора, обозначенного в социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) услуг из реестра исполнителей услуг по социальному сертификату;

потребителями муниципальных услуг в социальной сфере - из реестра исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, формируемого в порядке, утвержденном приложением №1 к настоящему постановлению.

9. Признать утратившими силу распоряжение Администрации города Тобольска от 26.08.2022 №216 «О закреплении функций уполномоченного органа и определение уполномоченной организации по реализации системы персонализированного финансирования дополнительного образования в городе Тобольске».

10. Управлению делами Администрации города Тобольска разместить настоящее постановление в официальном сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» (www.tobolskdoc.ru), на официальном сайте Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtumen.ru).

Глава города

М.В. Афанасьев

**Порядок
формирования реестра исполнителей муниципальных услуг в
социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на
получение муниципальной услуги в социальной сфере, организация
оказания которой отнесена к полномочиям органов Администрации
города Тобольска**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 16 статьи 9 и частью 2 статьи 19 Федерального закона от 13.07.2020 №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон №189-ФЗ) и регламентирует процедуру формирования и ведения Реестра исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, организация оказания которой отнесена к полномочиям органов местного самоуправления города Тобольска (далее - реестр исполнителей услуг, исполнитель услуг, уполномоченный орган, социальный сертификат, муниципальная услуга в социальной сфере, Порядок формирования реестра исполнителей муниципальных услуг), в том числе порядок включения участников отбора исполнителей услуг в реестр исполнителей услуг, а также положения об определении оператора реестра исполнителей услуг.

1.2. В целях реализации Порядка формирования реестра исполнителей муниципальных услуг под исполнителями услуг, определенных в соответствии с Федеральным законом №189-ФЗ по результатам отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в целях исполнения муниципального социального заказа (далее - исполнители услуг) понимаются:

- муниципальные учреждения города Тобольска, осуществляющие исполнение муниципального социального заказа в рамках выполнения муниципального задания;

- юридические лица, индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг, за исключением муниципальных учреждений города Тобольска, осуществляющих исполнение муниципального социального заказа в рамках выполнения муниципального задания.

Остальные понятия, применяемые в Порядке формирования реестра исполнителей муниципальных услуг, используются в значениях, указанных в настоящем постановлении и Федеральном законе №189-ФЗ.

1.3. Реестр исполнителей услуг формируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 №183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее - Постановление №183) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

1.4. Реестр исполнителей услуг формируется в отношении всех муниципальных услуг, предоставляемых в городе Тобольске на основании социального сертификата.

До дня определения в городе Тобольске единого информационного ресурса, обладающего соответствующим функционалом, муниципальное учреждение города Тобольска, определяемое уполномоченным органом. (далее - оператор реестра исполнителей услуг), формирует реестр исполнителей услуг самостоятельно, являясь оператором реестра исполнителей услуг.

1.5. Для формирования реестра исполнителей услуг в городе Тобольске используется федеральная муниципальная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее - ЕПГУ).

До внедрения соответствующего функционала на ЕПГУ допускается формирование реестра исполнителей услуг с использованием информационной системы, определенной уполномоченным органом.

Информация об информационных системах, определенных уполномоченным органом для формирования реестра исполнителей услуг, подлежит обязательному размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в официальном сетевом издании

«Официальные документы города Тобольска» (www.tobolskdoc.ru), на официальном сайте Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtyumen.ru).

II. Определение оператора реестра исполнителей услуг

2.1. Реестр исполнителей услуг ведется муниципальным учреждением города Тобольска (далее – оператор реестра исполнителей услуг), определяемым уполномоченным органом.

III. Включение участников отбора исполнителей услуг в реестр исполнителей услуг

3.1. Включение участников отбора исполнителей услуг в реестр исполнителей услуг осуществляется на добровольной основе путем направления участником отбора исполнителей услуг оператору реестра исполнителей услуг заявки или запроса на включение в реестр исполнителей услуг (далее - заявка, запрос) по форме согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Порядку.

3.2. Форма заявки и запроса подлежит обязательному размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в официальном сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» (www.tobolskdoc.ru), на официальном сайте Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtyumen.ru).

3.3. Заявка или запрос направляется оператору реестра исполнителей услуг в электронном виде с использованием ЕПГУ.

До внедрения соответствующего функционала на ЕПГУ допускается направление заявки или запроса оператору реестра исполнителей услуг на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении, электронной почтой, нарочным либо иным доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта получения заявки или запроса оператором реестра исполнителей услуг.

3.4. Запросы направляются оператору реестра исполнителей услуг в следующих случаях:

участником отбора исполнителей услуг оказываются услуги, относящиеся к подлежащим лицензированию видам деятельности, и (или) для их оказания требуется получение в установленном порядке аккредитации и участник отбора исполнителей услуг включен в реестры, содержащие информацию о выдаче лицензии и (или) об аккредитации;

участниками отбора являются некоммерческие организации, признанные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 №89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг» (далее - Постановление №89) исполнителями общественно полезных услуг, оказывающие общественно полезные услуги, являющиеся муниципальными услугами в социальной сфере;

участниками отбора являются муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в социальной сфере на основании муниципального задания.

Запрос на включение в реестр исполнителей услуг должен содержать информацию о выдаче участнику отбора исполнителей услуг лицензии и (или) о его аккредитации, в случае если по социальному сертификату оказываются услуги, относящиеся к подлежащим лицензированию видам деятельности, и (или) для их оказания требуется получение в установленном порядке аккредитации.

3.4.1. В иных случаях, не указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, в целях включения участников отбора исполнителей услуг в реестр исполнителей услуг оператору реестра исполнителей услуг направляются заявки.

3.5. К запросу на включение в реестр исполнителей услуг прилагаются:

1) информация о предельном объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере с указанием распределения такого объема по обособленным подразделениям юридического лица, осуществляющим деятельность по оказанию этой услуги, в случае если участником отбора исполнителей услуг является юридическое лицо, имеющее такие обособленные подразделения;

2) информация о сроках, условиях и формах оказания муниципальной услуги в социальной сфере;

3) информация о стоимости оказания муниципальной услуги в социальной сфере в объеме, превышающем определенный социальным сертификатом объем финансового обеспечения ее оказания, в случае если получатель социального сертификата получает такую услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем ее оказания,

или сверх установленного стандарта, в случае если соответствующим нормативным правовым актом установлен стандарт оказания такой услуги.

Включение участника отбора исполнителей услуг в реестры, содержащие информацию о выдаче лицензии и (или) об аккредитации, признание участника отбора исполнителей услуг исполнителем общественно полезных услуг в соответствии с Постановлением №89 либо оказание участником отбора исполнителей услуг муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания является основанием для признания такого участника соответствующим требованиям, предъявляемым к участникам отбора исполнителей услуг в соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона №189-ФЗ.

3.6. Право на обращение с заявкой имеют участники отбора исполнителей услуг, соответствующие требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона №189-ФЗ.

3.7. К заявке участником отбора исполнителей услуг прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого муниципального реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 90 календарных дней до дня подачи заявки;

2) справка территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по платежам в бюджетную систему Российской Федерации, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

3) справка об отсутствии судимости за преступления против личности, предусмотренные статьями 105 - 128.1, 131 - 151.2, 153 - 157 Уголовного кодекса Российской Федерации, за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289 - 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника отбора исполнителей услуг;

4) информация о предельном объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере с указанием распределения такого объема по обособленным подразделениям юридического лица, осуществляющим деятельность по оказанию этой услуги, в случае если участником отбора

исполнителей услуг является юридическое лицо, имеющее такие обособленные подразделения;

5) информация о сроках, условиях и формах оказания муниципальной услуги;

6) информация о стоимости оказания муниципальной услуги в объеме, превышающем определенный социальным сертификатом объем финансового обеспечения ее оказания, в случае если получатель социального сертификата получает такую услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем ее оказания, или сверх установленного стандарта, в случае если соответствующим нормативным правовым актом установлен стандарт оказания такой услуги.

Документы, указанные в подпунктах 4 - 6 настоящего пункта, являются обязательными для представления участником отбора исполнителей услуг.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, могут быть представлены участником отбора исполнителей услуг по желанию. В случае их непредставления оператору реестра исполнителей услуг в день поступления заявки и прилагаемых к ней документов запрашивает посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (далее - СМЭВ ТО) сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, из Федеральной налоговой службы Российской Федерации, сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, из Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3.8. Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке или запросе на включение в реестр исполнителей услуг, а также в документах, прилагаемых к заявке, несет участник отбора исполнителей услуг.

Под недостоверной информацией понимается наличие в документах искажений, неточностей, информации, не соответствующей действительности.

3.9. Заявка или запрос на включение в реестр исполнителей услуг регистрируется оператором реестра исполнителей услуг в течение трех рабочих дней со дня поступления в порядке очередности.

3.10. В течение двух рабочих дней со дня регистрации заявки или запроса на включение в реестр исполнителей услуг оператор реестра исполнителей услуг принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуг, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуг, в соответствии с настоящим Порядком.

Решение о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуг, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуг, утверждается локальным актом оператора реестра исполнителей услуг.

Оператор реестра исполнителей услуг до принятия соответствующего решения осуществляет проверку участника отбора исполнителей услуг.

При направлении оператору реестра исполнителей услуг запроса проверка осуществляется:

на предмет включения участника отбора исполнителей услуг в реестры, содержащие информацию о выдаче лицензии и (или) об аккредитации (<http://obrnadzor.gov.ru>, <https://roszdravnadzor.gov.ru>);

на предмет признания участника отбора исполнителей услуг исполнителем общественно полезных услуг в соответствии с Постановлением №89 (<http://unro.minjust.ru>).

При направлении оператору реестра исполнителей услуг заявки проверка осуществляется:

на предмет введения процедуры банкротства - посредством официального сайта арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в информационной системе "Картотека арбитражных дел" на сайте федеральных арбитражных судов (<http://kad.arbitr.ru>);

на предмет наличия приостановления деятельности - официального сайта Федеральной службы судебных приставов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://fssp.gov.ru>).

3.11. Основаниями отказа в формировании информации, включаемой в реестр исполнителей услуг, являются:

а) наличие в реестре исполнителей услуг информации об участнике отбора исполнителей услуг;

б) несоответствие представленных заявки или запроса формам заявки или запроса, утвержденным в приложениях № 1, 2 к настоящему Порядку;

в) обращение с запросом участника отбора исполнителей услуг, не относящегося к категориям лиц, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, обращение с заявкой участника отбора исполнителей услуг, не соответствующего требованиям, указанным в пункте 3.6 настоящего Порядка;

г) отсутствие приложений к запросу, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка, или приложений к заявке, предусмотренных подпунктами 4 - 6 пункта 3.7.1 или подпунктами 3 - 5 пункта 3.7.2 настоящего Порядка.

3.12. На основании решения, указанного в абзаце первом пункта 3.10 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня утверждения оператором реестра исполнителей услуг локального акта, указанного в абзаце втором пункта 3.10 настоящего Порядка, формируется и направляется в электронном виде посредством ЕПГУ уведомление соответствующему участнику отбора исполнителей услуг о принятом решении, которое не препятствует повторному направлению юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем - производителем товаров, работ, услуг заявки после устранения замечаний, указанных в уведомлении, в случае направления уведомления об отказе в формировании соответствующей информации.

До внедрения соответствующего функционала на ЕПГУ допускается направление уведомления на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении, электронной почтой, нарочным либо иным доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта получения уведомления участником отбора исполнителей услуг.

3.13. Информация об исполнителе услуг включается в реестр исполнителей услуг, формируемый в форме электронного документа, оператором реестра исполнителей услуг.

Уполномоченному органу в электронном виде направляется информация о включении исполнителя услуг в реестр исполнителей услуг оператором реестра исполнителей услуг в течение трех рабочих дней со дня включения исполнителя услуг в реестр исполнителей услуг.

3.15. Исполнители услуг по социальному сертификату, включенные в реестр исполнителей услуг, обязаны представлять оператору реестра исполнителей услуг информацию об изменении сведений, указанных в заявке или запросе на включение в реестр исполнителей услуг, в течение трех рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений с использованием средств электронной почты или иных средств связи, позволяющих зафиксировать факт его получения оператором реестра исполнителей услуг.

3.16. Исключение исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг осуществляется оператором реестра исполнителей услуг в следующих случаях:

- на основании заявления исполнителя услуг об исключении из реестра исполнителей услуг в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Порядка;

- на основании заявления исполнителя услуг о несогласии с изменением условий соглашений, заключаемых по результатам отбора исполнителей

услуг в соответствии с правилами, утвержденными Постановлением №183 с учетом положений пункта 3.17 настоящего Порядка;

- в связи с включением исполнителя услуг в реестр недобросовестных исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере, формируемый в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.02.2021 № 222 «Об утверждении Правил формирования, ведения и размещения реестра недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - реестр недобросовестных исполнителей).

3.17. Заявления исполнителей услуг об исключении из реестра исполнителей услуг, указанные в абзацах втором и третьем пункта 3.16 настоящего Порядка, направляются оператору реестра исполнителей услуг в электронном виде с использованием ЕПГУ.

До внедрения соответствующего функционала на ЕПГУ допускается направление заявления на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении, электронной почтой, нарочным либо иным доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта получения указанных заявлений оператором реестра исполнителей услуг.

Уполномоченному органу в электронном виде направляется информация об исключении исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг оператором реестра исполнителей услуг в течение трех рабочих дней со дня получения заявления.

Оператор реестра исполнителей услуг в день направления уполномоченному органу информации об исключении исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг формирует в электронном виде уведомление об исключении исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг с указанием основания для такого исключения и направляет его исполнителю услуг посредством ЕПГУ.

Помимо использования ЕПГУ допускается направление информации об исключении исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении, электронной почтой, нарочным либо иным доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта получения указанной информации оператором реестра исполнителей услуг.

Оператор реестра исполнителей услуг в течение одного дня со дня исключения исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг вносит изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение 5 лет.

Исполнитель услуг считается исключенным из реестра исполнителей услуг с даты представления в уполномоченный орган информации об исключении из реестра или с даты включения исполнителя услуг в реестр недобросовестных исполнителей.

Приложение № 1 к Порядку формирования реестра исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, организация оказания которой отнесена к полномочиям органов Администрации города Тобольска

" ___ " _____ 20__ г.

**В Департамент физической культуры, спорта и молодежной политики
Администрации города Тобольска**

**ЗАПРОС
НА ВКЛЮЧЕНИЕ В РЕЕСТР ИСПОЛНИТЕЛЕЙ УСЛУГ
ПО СОЦИАЛЬНОМУ СЕРТИФИКАТУ**

(организационно-правовая форма и наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

расположенное (-ый) по адресу: _____

(юридический и фактический адрес организации, структурных подразделений организации, осуществляющих деятельность по оказанию муниципальной услуги в социальной сфере (при наличии) или адрес места жительства индивидуального предпринимателя)

(телефон, факс, e-mail)

ИНН _____ КПП _____
данные о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя: зарегистрированное (-ый) " ___ " _____ 20__ г.

(сведения о регистрирующем органе)

за основным государственным регистрационным номером (ОГРН): _____

ходатайствует о включении в реестр исполнителей услуг по социальному сертификату.

С порядком и условиями включения в реестр исполнителей услуг по социальному сертификату ознакомлен и согласен.

Подтверждаю, что _____,
(организационно-правовая форма и наименование организации или
фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

выдана лицензия на осуществление вида деятельности _____

и (или) получена аккредитация на оказание муниципальной(-ых) услуг(и)

в социальной сфере <*>.

От имени организации (индивидуального предпринимателя) по данному вопросу уполномочен действовать:

(Ф.И.О., должность, паспортные данные лица)

Руководитель организации
(Индивидуальный предприниматель)

(Подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)

<*> для участников отбора исполнителей услуг, оказывающих услуги, относящиеся к подлежащим лицензированию видам деятельности, и (или) для их оказания требуется получение в установленном порядке аккредитации

Приложение № 2
к Порядку формирования реестра
исполнителей муниципальных услуг в
социальной сфере в соответствии с
социальным сертификатом на
получение муниципальной услуги в
социальной сфере, организация
оказания которой отнесена к
полномочиям органов Администрации
города Тобольска

«__» _____ 20__ г.

**В Департамент физической культуры, спорта и молодежной политики
Администрации города Тобольска**

**ЗАЯВКА
НА ВКЛЮЧЕНИЕ В РЕЕСТР ИСПОЛНИТЕЛЕЙ УСЛУГ
ПО СОЦИАЛЬНОМУ СЕРТИФИКАТУ**

(организационно-правовая форма и наименование организации или фамилия, имя,
отчество индивидуального предпринимателя)

расположенное (-ый) по адресу: _____

(юридический и фактический адрес организации, структурных подразделений
организации, осуществляющих деятельность по оказанию муниципальной услуги в
социальной сфере (при наличии) или адрес места жительства индивидуального
предпринимателя)

(телефон, факс, e-mail)

ИНН _____ КПП _____

данные о государственной регистрации юридического лица,
индивидуального предпринимателя: зарегистрированное (-ый) " __ " __ 20__ г.

(сведения о регистрирующем органе)

за основным государственным регистрационным номером (ОГРН):

ходатайствует о включении в реестр исполнителей услуг по социальному сертификату.

С порядком и условиями включения в реестр исполнителей услуг по социальному сертификату ознакомлен и согласен.

Подтверждаю, что _____

(организационно-правовая форма и наименование организации
или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

соответствует следующим требованиям <1>:

- отсутствие процедуры ликвидации юридического лица - участника отбора исполнителей услуг, отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица - участника отбора исполнителей услуг или индивидуального предпринимателя - участника отбора исполнителей услуг несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	
- отсутствие процедуры приостановления деятельности участника отбора исполнителей услуг в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи предложения об участии в отборе исполнителей услуг	
- неприменение в отношении физического лица - у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника отбора исполнителей услуг, наказания в виде лишения права занимать определенные должности, которые связаны с оказанием государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, либо заниматься определенной деятельностью, которая связана с оказанием государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере или в целях оказания которой осуществляется отбор исполнителей услуг, и административного наказания в виде дисквалификации	
- отсутствие факта привлечения юридического лица - участника отбора исполнителей услуг к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи предложения об участии в отборе исполнителей услуг	
- отсутствие между участником отбора исполнителей услуг и уполномоченным органом конфликта интересов	
- участник отбора исполнителей услуг не включен в	

сформированный в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере	
- соответствие дополнительным требованиям, установленным Правительством Российской Федерации к условиям предоставления государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, доступности государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере для инвалидов, штатной численности участника отбора исполнителей услуг (в том числе к наличию и численности работников, имеющих определенные образование и квалификацию), оснащению оборудованием, необходимым для оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере	

От имени организации (индивидуального предпринимателя) по данному вопросу уполномочен действовать:

(Ф.И.О., должность, паспортные данные лица)

Документы для включения в реестр исполнителей услуг по социальному сертификату прилагаются:

1) _____ на ___ л.,

2) _____ на ___ л.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(Ф.И.О.) (подпись)
М.П. (при наличии)

<1> Отметка о подтверждении соответствия требованиям.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
Администрации города
Тобольска
от _____ 2023 № _____

**Порядок
формирования в электронном виде социального сертификата на
получение муниципальной услуги в социальной сфере, организация
оказания которой отнесена к полномочиям органов Администрации
города Тобольска**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон №189-ФЗ) и регламентирует процедуру формирования социального сертификата на получение муниципальных услуг в социальной сфере, организация оказания которых отнесена к полномочиям органов Администрации города Тобольска (далее - Порядок формирования в электронном виде социального сертификата).

2. В целях реализации Порядка формирования в электронном виде социального сертификата под исполнителями услуг, определенных в соответствии с Федеральным законом №189-ФЗ по результатам отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в целях исполнения муниципального социального заказа (далее - исполнители услуг) понимаются:

- муниципальные учреждения города Тобольска, осуществляющие исполнение муниципального социального заказа в рамках выполнения муниципального задания;

- юридические лица, индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг, за исключением муниципальных учреждений города Тобольска, осуществляющих исполнение муниципального социального заказа в рамках выполнения муниципального задания.

Оператор реестра получателей социального сертификата — муниципальное учреждение города Тобольска, определенное уполномоченным органом в целях реализации муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере.

Остальные понятия, применяемые в Порядке формирования реестра исполнителей муниципальных услуг, используются в значениях, указанных в настоящем постановлении и Федеральном законе №189-ФЗ.

3. Гражданин, желающий получить муниципальную услугу в социальной сфере с использованием социального сертификата (далее - потребитель услуг), посредством Федеральной муниципальной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) направляет в уполномоченный орган заявление с указанием исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере (далее - исполнитель услуг по социальному сертификату).

До внедрения соответствующего функционала на ЕПГУ допускается подача заявления с использованием информационной системы, определенной уполномоченным органом (далее - ИС уполномоченного органа).

4. Выбор исполнителя услуг по социальному сертификату осуществляется гражданином из реестра исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее - реестр исполнителей услуг по социальному сертификату), порядок ведения которого определяется приложением № 1 к настоящему постановлению.

5. Оператор реестра получателей социального сертификата регистрирует заявление в день поступления и рассматривает его в течение 4 рабочих дней со дня его регистрации.

6. Информация о потребителе услуг вносится в реестр получателей социального сертификата в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Реестр получателей социального сертификата ведется оператором реестра получателей социального сертификата.

7. На основании решения о выдаче социального сертификата оператор реестра получателей социального сертификата оформляет социальный сертификат с учетом требований к форме и содержанию социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 №1915 № «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере».

8. Социальный сертификат формируется в электронном виде, а также на бумажном носителе, если федеральными законами согласно пункту 1 статьи 20 Федерального закона №189-ФЗ предусмотрена возможность получения социального сертификата на бумажном носителе, и подписывается руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им лицом.

Подписание социального сертификата в электронном виде осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

9. Сведения о заявителе услуг, включаемые в социальный сертификат, содержат персональные данные, сохранность которых обеспечивается в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

10. Оператор реестра получателей социального сертификата посредством ЕПГУ или ИС направляет социальный сертификат потребителю услуг в течение одного рабочего дня со дня включения гражданина в реестр получателей социального сертификата.

11. Потребитель услуг представляет полученный социальный сертификат исполнителю услуг по социальному сертификату.

12. Оператором реестра получателей социального сертификата в социальный сертификат вносится информация в соответствии с пунктом 9 Общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 №1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере».

13. Размер суммы средств на предоставление муниципальных услуг в социальной сфере с использованием социального сертификата, который указывается в выданном потребителю услуг социальном сертификате, устанавливается нормативными правовыми актами уполномоченного органа, определяющими порядок предоставления соответствующей муниципальной услуги в социальной сфере с использованием социального сертификата.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению
Администрации города
Тобольска
от _____ 2023 № _____

**Порядок
заключения в электронной форме по результатам отбора
исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (юридических
лиц, индивидуальных предпринимателей — производителей товаров,
работ, услуг, за исключением муниципальных учреждений города
Тобольска, осуществляющих исполнение муниципального социального
заказа в рамках выполнения муниципального задания) соглашений в
целях исполнения муниципального социального заказа на оказание
муниципальных услуг в социальной сфере, утвержденного
уполномоченным органом Администрации города Тобольска**

1. Настоящий Порядок (далее — Порядок заключения соглашений во исполнение муниципального заказа) разработан в соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 13.07.2020 №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон №189-ФЗ) и регламентирует процедуру заключения соглашения, о финансовом возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере.

2. В целях реализации Порядка заключения соглашений во исполнение муниципального заказа применяются следующие понятия:

Соглашение - соглашение о финансовом возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, с исполнителями услуг, определенными в соответствии с Федеральным законом №189-ФЗ по результатам отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в целях исполнения муниципального социального заказа.

Исполнители услуг - юридические лица, индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг, за исключением муниципальных учреждений города Тобольска, осуществляющих

исполнение муниципального социального заказа в рамках выполнения муниципального задания.

Остальные понятия, применяемые Порядке заключения соглашений во исполнение муниципального заказа, используются в значениях, указанных в настоящем постановлении и Федеральном законе №189-ФЗ.

3. Соглашения и дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, формируются в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ИС «Электронный бюджет») и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени соответственно уполномоченного органа и исполнителя услуг.

4. Соглашения и дополнительные соглашения к указанным соглашениям, предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, разрабатываемыми и утверждаемыми департаментом финансов Администрации города Тобольска в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Соглашение в соответствии с социальным сертификатом заключается с исполнителем услуг, после его обращения в уполномоченный орган для заключения соглашения в связи с обращением гражданина за оказанием муниципальной услуги в социальной сфере, указанной в социальном сертификате, в установленный пунктом 8 Порядка предоставления из бюджета города Тобольска субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, утвержденного уполномоченным органом, в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, организация оказания которой отнесена к полномочиям органов Администрации города Тобольска, определенного приложением № 4 к настоящему постановлению (далее - Порядок предоставления субсидий), срок.

6. Уполномоченный орган размещает в ИС «Электронный бюджет» проект соглашения в соответствии с сертификатом без своей подписи для подписания юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем - производителем товаров, работ, услуг.

7. В течение трех рабочих дней со дня размещения в информационной системе «Электронный бюджет» проекта соглашения в соответствии с сертификатом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель - производитель товаров, работ, услуг подписывает проект такого соглашения

усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя - производителя товаров, работ, услуг.

8. Подписанный юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем - производителем товаров, работ, услуг проект соглашения в соответствии с сертификатом направляется посредством ИС «Электронный бюджет» для подписания уполномоченному органу. В течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения подписанного юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем - производителем товаров, работ, услуг проекта соглашения в соответствии с сертификатом, уполномоченный орган подписывает такой проект соглашения и направляет подписанное им соглашение в соответствии с социальным сертификатом посредством ИС «Электронный бюджет» юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю - производителю товаров, работ, услуг.

9. До внедрения соответствующего функционала в ИС «Электронный бюджет» допускается заключение соглашений на бумажном носителе.

10. Информация о соглашениях включается в реестр соглашений о предоставлении из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации субсидий (далее - реестр соглашений), ведение которого осуществляется Федеральным казначейством в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2021 № 97 «Об утверждении Правил формирования, ведения и размещения реестра соглашений о предоставлении из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации субсидий».

11. Оплата соглашений осуществляется путем предоставления уполномоченным органом исполнителю услуг субсидии из бюджета города Тобольска в порядке, определяемом приложением №4 к настоящему постановлению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению
Администрации города
Тобольска
от _____ 2023 № _____

**Порядок
предоставления из бюджета города Тобольска субсидий в целях
финансового обеспечения исполнения муниципального социального
заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере,
утвержденного уполномоченным органом, в соответствии с социальным
сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере,
организация оказания которой отнесена к полномочиям органов
Администрации города Тобольска**

1. Настоящий Порядок (далее — Порядок предоставления субсидий) разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон №189-ФЗ) регламентирует порядок предоставления субсидий из бюджета города Тобольска в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, организация оказания которой отнесена к полномочиям органов Администрации города Тобольска.

Настоящий порядок размещается на официальном сайте Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru).

2. В целях реализации Порядка предоставления субсидий применяются следующие понятия:

Оператор реестра исполнителей услуг — муниципальное учреждение города Тобольска, определенное уполномоченным органом в целях реализации муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере.

Остальные понятия, применяемые Порядке заключения соглашений во исполнение муниципального заказа, используются в значениях, указанных в настоящем постановлении и Федеральном законе №189-ФЗ.

3. Субсидии из бюджета города Тобольска предоставляются в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом:

1) муниципальным учреждениям города Тобольска на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, предусмотренного статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидия на выполнение муниципального задания);

2) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, за исключением муниципальных учреждений города Тобольска, осуществляющих исполнение муниципального социального заказа в рамках выполнения муниципального задания, на оплату соглашения о финансовом возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее соответственно - соглашение, субсидия).

4. Субсидия на выполнение муниципального задания предоставляется в соответствии с Положением о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Тобольска, утвержденным распоряжением Администрации города Тобольска от 06.12.2021 № 127-рк, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета города Тобольска на финансовое обеспечение муниципального задания в рамках исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Тобольска на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Главными распорядителями средств бюджета города Тобольска в целях реализации Порядка предоставления субсидий во исполнение муниципального заказа понимаются — органы Администрации города Тобольска, осуществляющие финансовое обеспечение исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска закреплено муниципальное учреждение.

5. Предоставление субсидий, предусмотренной подпунктом 2 пункта 3 Порядка предоставления субсидий, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое возмещение исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в

социальной сфере уполномоченному органу сводной бюджетной росписью бюджета города Тобольска на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Оплата соглашения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 3 Порядка предоставления субсидий осуществляется путем предоставления субсидии в порядке возмещения затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, за исключением муниципальных учреждений города Тобольска, осуществляющих исполнение муниципального социального заказа в рамках выполнения муниципального задания (далее - исполнитель услуг, исполнитель услуг).

7. Исполнитель услуг, имеет право обратиться в уполномоченный орган с целью заключения соглашения и получения субсидии в течение 20 рабочих дней со дня обращения гражданина за оказанием муниципальной услуги в социальной сфере, указанной в социальном сертификате.

8. Исполнитель услуг, обратившийся в уполномоченный орган с целью заключения соглашения и получения субсидии, должен состоять в реестре исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере.

9. Исполнитель услуг, в целях заключения соглашения представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о заключении соглашения (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к Порядку предоставления субсидий;

2) согласие на обработку персональных данных лица, уполномоченного руководителем на взаимодействие с уполномоченным органом по вопросам предоставления субсидии, а также с уполномоченными органами муниципального финансового контроля, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в уполномоченный орган непосредственно, или направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, или направляются посредством электронной почты.

Заявление и прилагаемые к нему документы подлежат обязательной регистрации в день поступления в уполномоченный орган.

11. Основаниями для отказа исполнителю услуг в заключении соглашения и в предоставлении субсидии являются:

1) отсутствие в реестре исполнителей услуг по социальному сертификату;

2) недостоверность информации в представленных документах;

3) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

4) поступление заявления в уполномоченный орган после окончания срока, указанного в пункте 7 Порядка предоставления субсидий (в том числе по почте, электронной почте).

Исполнители услуг, представившие в уполномоченные органы недостоверную информацию в документах, указанных в пункте 9 Порядка предоставления субсидий, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в документах искажений, неточностей, информации не соответствующей действительности (далее - недостоверная информация).

12. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение:

- о заключении соглашения и предоставлении субсидии;

- об отказе в заключении соглашения.

13. Уполномоченный орган направляет исполнителю услуг, проект соглашения в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о заключении с исполнителем услуг соглашения и предоставлении субсидии и заключает с исполнителем услуг соглашение в порядке, определяемом приложением № 3 к настоящему постановлению, или уведомление об отказе с указанием причины отказа в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения.

14. Субсидия предоставляется исполнителям услуг (получатель субсидии) безвозмездно.

15. Условиями предоставления субсидии являются:

1) заключение соглашения;

2) заключение договора с потребителем услуг, в целях оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о необходимости заключения исполнителем услуг указанного договора с потребителем услуг;

3) соблюдение обязательств, предусмотренных соглашением, в том числе соблюдение запрета на заключение с иными лицами договоров, предметом которых является оказание муниципальных услуг в социальной сфере, являющихся предметом соглашения, если иное не установлено федеральными законами, нормативно-правовыми актами Администрации города Тобольска;

4) согласие на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии.

16. Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии исполнителям услуг в следующем порядке.

Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно.

Размер субсидии определяется на основании документов, подтверждающих фактические расходы на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по социальному сертификату потребителям услуг, но не более размера субсидии, рассчитанного исходя из норматива затрат на оказание услуг в социальной сфере.

В целях возмещения фактически произведенных затрат получатель субсидии ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в оператору реестра исполнителей услуг лично либо посредством почтового отправления документы, подтверждающие объем оказанных услуг в двух экземплярах:

- акт об оказанных услугах в отчетном месяце;
- реестр счетов, сформированный в автоматическом режиме в информационной системе.

При приеме документов, предусмотренных абзацами 5-6 настоящего пункта, оператор реестра исполнителей услуг делает отметку о дате их получения.

За декабрь текущего года документы, предусмотренные абзацами 5-6 настоящего пункта, представляются в январе следующего календарного года.

При приеме документов, предусмотренных абзацами 5-6 настоящего пункта, оператор реестра исполнителей услуг осуществляет регистрацию и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации проверяет наличие оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, в том числе достоверность сведений, содержащихся в представленных документах (соответствие действующему законодательству и отсутствие противоречий с иными предоставленными сведениями), путем их анализа и сопоставления.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- а) непредставление (предоставление не в полном объеме) получателем субсидии документов, предусмотренных абзацами 5,6 настоящего пункта;
- б) недостоверность сведений, содержащихся в представленных получателем субсидии документах;
- г) расторжение соглашения о предоставлении субсидии в случаях и в порядке, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

При наличии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, указанных в абзаце 10 настоящего пункта, оператор реестра исполнителей услуг в пределах срока, указанного в абзаце 9 настоящего пункта, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем 9 настоящего пункта, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения получателя субсидии в течение указанного срока до момента направления данного уведомления по почте, уведомление вручается получателю субсидии под роспись.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в абзаце 10 настоящего пункта, оператор реестра исполнителей услуг в срок не позднее 7 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных абзацами 5,6 настоящего пункта, направляет уведомление и документы, указанные в абзацах 5,6 настоящего пункта, уполномоченному органу.

Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления от оператора реестра исполнителей услуг производит перечисление денежных средств в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в соглашении о предоставлении субсидии.

17. Соглашение может быть расторгнуто уполномоченным органом в одностороннем порядке в случае существенного нарушения получателем субсидии условий соглашения, в том числе:

- 1) неоднократного (более трех раз) отклонения показателей, характеризующих качество оказания муниципальных услуг, определенных соглашением, по итогам отчетного периода;
- 2) неоднократного (более трех раз) нарушения исполнителем услуг условий предоставления субсидии;
- 3) однократного неоказания или ненадлежащего оказания муниципальных услуг получателю услуг, установленного по результатам выездной внеплановой проверки уполномоченным органом в соответствии с постановлением Администрации города Тобольска от 16.08.2021 № 62-пк «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями бюджетных средств, предоставившими из бюджета города Тобольска субсидии, проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления».

18. Соглашением могут быть предусмотрены дополнительные основания досрочного расторжения, в том числе при нарушении исполнителем услуг своих обязательств.

19. Получатель субсидии обеспечивает ведение учета операций, осуществляемых за счет субсидии.

20. Результатом использования субсидии является количество оказанных муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом потребителям услуг.

21. Получатель субсидии представляет оператору реестра исполнителей услуг отчет об исполнении соглашения (далее - отчет), форма которого устанавливается в соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня оказания муниципальной услуги в социальной сфере.

22. Оператор реестра исполнителей услуг проверяет представленный получателем субсидии отчет в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации и направляет его уполномоченному органу.

Отчет регистрируется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня со дня его поступления.

23. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность информации, указанной в отчете, несет получатель субсидии.

24. При не поступлении в уполномоченный орган отчета в срок, установленный в пункте 22 Порядка предоставления субсидий, или поступлении от получателя услуг в уполномоченный орган заявления о неоказании муниципальной услуги в социальной сфере или ненадлежащем ее оказании, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги получателю услуг и (или) нарушении стандартов услуг в социальной сфере, предоставляемых исполнителем услуг, уполномоченный орган:

1) не позднее 14 рабочих дней с даты, установленной для представления отчета или поступления заявления от получателя услуг, проводит проверку оказания муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с пунктом 25 Порядка предоставления субсидий;

2) если потребитель услуг не отказался от оказания ему муниципальной услуги в социальной сфере, обеспечивает надлежащее оказание такой услуги, в том числе другим исполнителем услуг из реестра исполнителей услуг или муниципальным учреждением, подведомственным уполномоченному органу.

25. Муниципальный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Администрации города Тобольска.

25.1. Контроль за соблюдением муниципальными учреждениями города Тобольска требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями в части реализации социального заказа, осуществляется в соответствии и в порядке, предусмотренном распоряжением Администрации города Тобольска от 06.12.2021 № 127-рк «Об утверждении Положения о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Тобольска и о признании утратившими силу некоторых распоряжений».

25.2. Финансовый контроль за соблюдением муниципальными учреждениями города Тобольска и исполнителями услуг условий, целей и порядка достижения результатов целевого использования субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере осуществляется в соответствии и в порядке, предусмотренном постановлением Администрации города Тобольска от 16.08.2021 № 62-пк «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями бюджетных средств, предоставившими из бюджета города Тобольска субсидии, проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления».

25.3. В целях исполнения муниципального социального заказа контроль за соблюдением исполнителями услуг в социальной сфере порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий осуществляется уполномоченным органом.

В случае самостоятельного выявления исполнителями муниципальных услуг нарушения порядка предоставления субсидии, исполнитель муниципальных услуг обеспечивает возврат субсидии в бюджет города Тобольска.

Субсидия, перечисленная исполнителю услуг, подлежит возврату в бюджет города Тобольска в случае нарушения исполнителем услуг условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии.

25.3.1. В случае выявления уполномоченным органом нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии согласно пункту 15

Порядка предоставления субсидий, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (обстоятельства) и (или) недостижения значений результата предоставления субсидии, обеспечивает подготовку требования о возврате субсидии, остатков субсидии в форме претензии (далее - требование) и его направление получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

Датой выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, является дата составления специалистом уполномоченного органа акта о выявлении нарушения, оформленного в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами города Тобольска.

25.3.2. В случае выявления нарушения исполнителем услуг условий, установленных при предоставлении субсидии согласно пункту 15 Порядка предоставления субсидий, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии по результатам государственного (муниципального) финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении уполномоченного органа) уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска, устанавливающим порядок документационного обеспечения деятельности в Администрации города Тобольска (далее - Инструкция по документационному обеспечению) в уполномоченном органе предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля и (или) органа государственного финансового контроля и (или) органа государственного финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление исполнителю услуг путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

25.3.3. В случае выявления нарушения исполнителем услуг условий, установленных при предоставлении субсидии согласно пункту 15 Порядка предоставления субсидий, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии по результатам муниципального финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении исполнителя услуг) уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией по документационному обеспечению в уполномоченном органе информации о неисполнении исполнителем услуг предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля обеспечивает подготовку

требования и его направление исполнителю услуг путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

Исполнитель услуг, которому направлено требование, обеспечивает возврат субсидии, остатков субсидии в бюджет города Тобольска в течение 30 календарных дней со дня направления ему требования.

При невозврате исполнителем услуг денежных средств в установленный срок, субсидия, остатки субсидии по иску Администрации города Тобольска, подготовленному и направленному уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, установленного исполнителю услуг для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуется в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из
бюджета города Тобольска субсидий в
целях финансового обеспечения
исполнения муниципального
социального заказа на оказание
муниципальных услуг в социальной
сфере, утвержденного
уполномоченным органом, в
соответствии с социальным
сертификатом на получение
муниципальной услуги в социальной
сфере, организация оказания которой
отнесена к полномочиям органов
Администрации города Тобольска

"__" _____ 20__ г.

**В Департамент физической культуры, спорта и молодежной политики
Администрации города Тобольска**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ЗАКЛЮЧЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ О ФИНАНСОВОМ
ВОЗМЕЩЕНИИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ В
СООТВЕТСТВИИ С СОЦИАЛЬНЫМ СЕРТИФИКАТОМ**

(организационно-правовая форма и наименование организации или фамилия, имя,
отчество индивидуального предпринимателя)

(юридический и фактический адрес организации, структурных подразделений
организации, осуществляющих деятельность по оказанию муниципальной услуги в
социальной сфере (при наличии) или адрес места жительства индивидуального
предпринимателя)

(телефон, факс, e-mail)

ходатайствует о заключении соглашения о финансовом возмещении затрат,
связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в
соответствии с социальным сертификатом.

С порядком и условиями порядка заключения соглашения о финансовом
возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в
социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом ознакомлен и
согласен.

Подтверждаю, что _____,
(организационно-правовая форма и наименование организации, фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя)

включен (а) в реестр исполнителей услуг в соответствии с социальным
сертификатом.

От имени организации (индивидуального предпринимателя) по данному
вопросу уполномочен действовать:

(Ф.И.О., должность, паспортные данные лица)

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(Ф.И.О.) (подпись)
М.П. (при наличии)

Пояснительная записка
к проекту постановления
Администрации города Тобольска
«О муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных
услуг в социальной сфере на территории города Тобольска»

Постановление разработано на основании Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжения Администрации города Тобольска от 14.06.2023 № 113 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории города Тобольска», Проект Распоряжения вносит Департамент физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Тобольска.

Проект издается в рамках исполнения мероприятий «Дорожной карты» по внедрению социального заказа в сфере дополнительного образования в Тюменской области для г. Тобольска (шаги №№ 13-18).

Постановление разработано с целью утверждения следующих порядков:

Порядок формирования реестра исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, организация оказания которой отнесена к полномочиям органов Администрации города Тобольска, который регламентирует процедуру формирования и ведения Реестра исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, организация оказания которой отнесена к полномочиям органов местного самоуправления города Тобольска, в том числе порядок включения участников отбора исполнителей услуг в реестр исполнителей услуг, а также положения об определении оператора реестра исполнителей услуг.

Порядок формирования в электронном виде социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере, организация оказания которой отнесена к полномочиям органов Администрации города Тобольска, регламентирующий процедуру формирования социального сертификата на получение муниципальных услуг в социальной сфере,

организация оказания которых отнесена к полномочиям органов Администрации города Тобольска

Порядок заключения в электронной форме по результатам отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей — производителей товаров, работ, услуг, за исключением муниципальных учреждений города Тобольска, осуществляющих исполнение муниципального социального заказа в рамках выполнения муниципального задания) соглашений в целях исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, утвержденного уполномоченным органом Администрации города Тобольска, который регламентирует процедуру заключения соглашения, о финансовом возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере.

Порядок предоставления из бюджета города Тобольска субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, утвержденного уполномоченным органом, в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, организация оказания которой отнесена к полномочиям органов Администрации города Тобольска.

Проект постановления разработан на основании типовых муниципальных правовых актов, рекомендованного Федеральной экспертной группой по апробации и внедрению социального заказа в субъектах Российской Федерации.

Проект постановления разработан вне Плана нормотворческой деятельности Администрации города Тобольска на 2023 год, утвержденным распоряжением Администрации города Тобольска от 30.12.2022 № 342.

Коррупциогенные факторы в проекте постановления отсутствуют.

Проект постановления подлежит оценке регулирующего воздействия в порядке, установленном постановлением Администрации города Тобольска от 30.12.2015 №162, в связи с тем, что содержит обязательные требования, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности.

Директор департамента

О.Ф. Алеева