



ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

Исх. № _____

_____ 2024 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

**О внесении изменений в постановление Администрации города
Тобольска от 30.12.2019 № 12-пк**

Руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Тобольска,

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Тобольска от 30.12.2019 № 12-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий держателям инвестиционных проектов города Тобольска и (или) Тюменской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тобольска от 27.07.2020 № 43-пк, от 03.08.2020 № 44-пк, от 26.07.2021 №52-пк, от 30.11.2021 № 104-пк, 14.03.2022 №16-пк, 25.04.2023, 07.08.2023 № 63-пк) следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что с 01.01.2024 по 01.01.2025 проведение отбора получателей субсидий обеспечивается с использованием официального сайта Администрации города Тобольска www.admtobolsk.ru.

3. Управлению документационного обеспечения и контроля Администрации города Тобольска, Управлению делами Администрации города Тобольска обеспечить размещение настоящего постановления в официальном сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» (www.tobolskdoc.ru) и на официальном сайте Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtyuumen.ru).

Глава города

М.В. Афанасьев

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Администрации города Тобольска «О внесении изменений в постановление Администрации города Тобольска от 30.12.2019 № 12-пк

В связи с вступлением в силу с **01.01.2024** Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 (далее – Общие требования), проектом постановления предлагается привести в соответствие с Общими требованиями Порядок предоставления субсидий держателям инвестиционных проектов города Тобольска и (или) Тюменской области, в части:

- установления отбора получателей субсидий, реализующих инвестиционные проекты на территории города Тобольска;
- установления новых требований к участникам отбора (получателей) субсидий;
- проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденного приказом Минфина России от 29.09.2021 № 138н (далее – Мониторинг).

В целях реализации Мониторинга проектом постановления предусмотрено заключение договора о предоставлении субсидии на всю планируемую сумму субсидии с установлением контрольных точек, направленных на достижение результата предоставления субсидии. Проект постановления подлежит оценке регулирующего воздействия (далее – ОРВ), проводимой в соответствии с постановлением Администрации города Тобольска от 30.12.2015 № 162.

Департаментом экономики подготовлено Заключение об оценке регулирующего воздействия на проект постановления Администрации города Тобольска от № об отсутствии в проекте положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а так же об отсутствии в проекте положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета города Тобольска.

Справка о состоянии законодательства, регулирующего сферу отношений, затрагиваемую в проекте правового акта:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Постановление Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ДЕРЖАТЕЛЯМ
ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ
ГОРОДА ТОБОЛЬСКА И (ИЛИ) ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета города Тобольска субсидий держателям инвестиционных проектов города Тобольска и (или) Тюменской области, реализующим проекты, заключившим инвестиционное соглашение или соглашение о муниципальной поддержке, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее - Получатель субсидии), в том числе до вступления в силу настоящего Порядка (далее - Порядок).

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:
Держатель инвестиционного проекта города Тобольска - держатель инвестиционного проекта, зарегистрированный и (или) осуществляющий реализацию инвестиционного проекта на территории города Тобольска, заключивший с Администрацией города Тобольска инвестиционное соглашение в соответствии с Положением о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории города Тобольска, утвержденным решением Тобольской городской Думы от 27.04.2010 № 45, и исполняющий его условия;

Держатель инвестиционного проекта Тюменской области - держатель инвестиционного проекта, заключивший с Правительством Тюменской области инвестиционное соглашение в соответствии с Законом Тюменской области от 08.07.2003 № 159 «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Тюменской области», а также соглашение о муниципальной поддержке в соответствии с Положением о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории города Тобольска, утвержденным решением Тобольской городской Думы от 27.04.2010 № 45, и исполняющий условия указанных соглашений;

Инвестиционные проекты - инвестиционные проекты, реализуемые держателями инвестиционных проектов Тюменской области и (или) города Тобольска;

Недостоверная информация - наличие в содержании представленных для получения субсидии документов сведений, не соответствующих действительности.

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации приоритетного направления Стратегии социально-экономического развития города Тобольска до 2030 года по формированию нефтехимического и полимерного кластера в рамках муниципальной программы «Развитие химической и нефтехимической промышленности в городе Тобольске» на возмещение затрат, указанных в пункте 3.7 Порядка, и достижения результата, установленного настоящим Порядком.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в период действия инвестиционного соглашения, заключенного с Администрацией города Тобольска, соглашения о муниципальной поддержке, а также инвестиционного соглашения, заключенного в соответствии с Законом Тюменской области от 08.07.2003 № 159 «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Тюменской области».

1.5. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, является Администрация города Тобольска (далее - Администрация).

1.6. Уполномоченным органом является Департамент экономики Администрации, осуществляющий действия, предусмотренные Порядком.

1.7. Категорией получателей субсидии являются Держатели проектов.

1.8. Способом предоставления субсидии является возмещение Держателям проектов затрат, указанных в пункте 3.7 Порядка

1.9. Субсидия предоставляется по результатам проведения Администрацией отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор). Отбор осуществляется посредством запроса предложений в порядке, установленном разделом II Порядка.

1.10. Информация о субсидиях, предоставляемая на цель, установленную пунктом 1.3 Порядка, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru> в разделе «Бюджет» (далее - Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Проведение отбора осуществляется посредством запроса предложений - на основании заявки на участие в отборе (далее – Заявка), направленной получателями субсидии (участниками отбора), исходя из соответствия категории, установленной пунктом 1.7 Порядка и очередности поступления предложений (Заявок).

2.2. В целях проведения отбора Администрация не позднее, чем за три рабочих дня до даты начала приема документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, размещает объявление о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном портале с указанием следующей информации:

а) даты размещения объявления о проведении отбора, сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

в) результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия;

г) доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.3 Порядка, и перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи Заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявок и документов, подаваемых участниками отбора;

ж) порядка отзыва Заявок участников отбора, порядка возврата Заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата Заявок участников отбора, порядка внесения изменений в Заявки участников отбора;

з) правил рассмотрения Заявок участников отбора;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

л) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившихся от заключения договора о предоставлении субсидии;

м) даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Получатель субсидии (участник отбора) должен (ы) соответствовать следующим требованиям на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических

лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета города Тобольска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

У получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования справки налогового органа.

2.4. Для получения субсидии получатель субсидии (участник отбора) предоставляет (ют) Заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку с предоставлением:

справки (по состоянию на дату формирования), выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающая, что у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

согласия на осуществление Администрацией проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии,

подтверждения, что получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из бюджета города Тобольска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

Сроки предоставления Заявки:

Для участника отбора – в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора;

Для получателя субсидии – в течение 90 дней со дня принятия решения о бюджете города Тобольска на текущий финансовый год и плановый период.

2.5. Получатель субсидии (участник отбора) вправе до дня принятия решения о предоставлении субсидии отозвать Заявку путем подачи письменного заявления в Администрацию об отзыве заявки.

Администрация возвращает Заявку с прилагаемыми к ней документами получателю субсидии (участнику отбора) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о возврате Заявки.

Отзыв Заявки не препятствует ее повторной подаче. Изменения в Заявку получатель субсидии (участник отбора) может внести только после ее отзыва.

2.6. Рассмотрение документов, указанных в пункте 2.4 Порядка осуществляет Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня их поступления. Рассмотрение Заявок осуществляется в порядке очередности их поступления.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, Уполномоченный орган осуществляет проверку и рассмотрение представленных документов (в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области, официальных сайтов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Тюменской области, органов местного самоуправления Тюменской области, федеральных и региональных реестров в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"), на предмет соответствия категории, установленной пунктом 1.7 и требованиям, предусмотренным абзацами со второго по седьмой пункта 2.3 Порядка.

2.7. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, определяет в форме решения:

- получателя субсидии (участника отбора), которому должно быть предложено заключить договор о предоставлении субсидии согласно разделу III Порядка, исходя из соответствия участника отбора, категории, установленной пунктом 1.7 Порядка, требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 Порядка, очередности поступления Заявок, а также при достаточности в полном объеме финансирования Заявок участника отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

- получателя субсидии (участника отбора), Заявка которого была отклонена по основаниям, установленным пунктом 2.8 Порядка.

Решение Уполномоченного органа, указанное в абзаце втором настоящего пункта, оформляется приказом, который подписывается руководителем уполномоченного органа либо лицом, его замещающим.

2.8. Основаниями для отклонения Заявки являются:

- несоответствие получателя субсидии (участника отбора) категории, установленной пунктом 1.7 Порядка;
- несоответствие получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;
- непредставление документов (предоставление не в полном объеме), указанных в пункте 2.4 Порядка;
- несоответствие представленных получателем субсидии (участника отбора) документов требованиям, установленных пунктом 2.4 Порядка;
- недостоверность предоставленной получателем субсидии (участника отбора) информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.
- подача получателем субсидии (участником отбора) Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок.

Принятие решения об отклонении Заявки на предоставление субсидии по основаниям, указанным в настоящем пункте, не препятствует повторной подаче документов при устранении причин, по которым принято такое решение.

Получатель субсидии (участник отбора) в случае отклонения Заявки на стадии рассмотрения может направить заявление в Уполномоченный орган о возврате Заявки. Уполномоченный орган возвращает заявку на предоставление субсидии с прилагаемыми к ней документами получателю субсидии (участнику отбора) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о возврате Заявки.

2.9. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.7 Порядка, размещает информацию о результатах рассмотрения Заявок на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном портале, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;
- информация об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.10. Положения пунктов 2.2, 2.9 Порядка, не распространяются на получателей субсидии в случае, если они определены решением о бюджете.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для формирования потребности в бюджетных ассигнованиях на текущий финансовый год Получатель субсидии, имеющий право на получение субсидий из бюджета города Тобольска, в течение месяца с даты заключения инвестиционного соглашения, соглашения о муниципальной поддержке предоставляет в Администрацию информацию о планируемых суммах затрат, с целью реализации инвестиционного проекта, планируемых в текущем финансовом году суммах налогов в бюджет Тюменской области (по видам) и предельных суммах субсидий (с поквартальной разбивкой), запрашиваемых из бюджета города Тобольска, для формирования потребности в бюджетных ассигнованиях на текущий финансовый год.

Для формирования потребности в бюджетных ассигнованиях на очередной финансовый год Получатель субсидии, имеющий право на получение субсидий из бюджета города Тобольска, в срок до 25 августа текущего финансового года, представляют в Администрацию информацию о планируемых в очередном финансовом году суммах затрат, с целью реализации инвестиционного проекта, планируемых суммах налогов в бюджет Тюменской области (по видам) и предельных суммах субсидий (с поквартальной разбивкой), запрашиваемых из бюджета города Тобольска.

3.2. По результатам рассмотрения представленной в соответствии с пунктом 3.1 Порядка информации и при отсутствии замечаний Администрация подписывает с Получателем субсидии протокол, подготовленный Уполномоченным органом, в котором указываются планируемые суммы затрат по инвестиционному проекту, суммы налогов в бюджет Тюменской области и предельные суммы субсидий в текущем и (или) очередном финансовом году (далее - протокол).

В случае изменения по инициативе Получателя субсидии планируемых сумм затрат по инвестиционному проекту и сумм налогов в бюджет Тюменской области, плановые суммы субсидий в текущем и (или) очередном финансовом году, по взаимному согласию сторон инвестиционного соглашения, соглашения о муниципальной поддержке пересматриваются путем внесения изменений в протокол.

3.3. Предоставление субсидий осуществляется Администрацией в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Тобольска на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Возмещение затрат, понесенных Получателем субсидии в текущем году, равно как в годах, предшествующих году их предъявления (но не ранее даты заключения инвестиционного соглашения, соглашения о муниципальной поддержке), осуществляется Администрацией как в текущем финансовом году, так и в последующих годах (в период действия инвестиционного соглашения заключенного с Администрацией города Тобольска, соглашения о муниципальной поддержке, а также инвестиционного соглашения, заключенного в соответствии с Законом Тюменской области от 08.07.2003 № 159 «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Тюменской области»), в размере и на условиях, определяемых Порядком.

3.5. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих со дня принятия решения, указанного в абзаце втором пункта 2.7 Порядка готовит проект Договора о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Администрации города Тобольска (далее – Договор) с учетом протокола, предусмотренного пунктом 3.2 Порядка.

После подписания проекта Договора уполномоченным должностным лицом Администрации города Тобольска Уполномоченный орган направляет проект Договора о предоставлении субсидии Получателю субсидии для подписания.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Договора рассматривает его, подписывает и представляет в Администрацию один экземпляр Договора.

В Договор включается условие, что в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, заключается дополнительное соглашение на новых условиях или при недостижении согласия по новым условиям дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии.

Дополнительное соглашение к Договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Договора (при необходимости) заключается в порядке, установленном настоящим пунктом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Администрации города Тобольска.

3.6. Субсидии предоставляются:

3.6.1. В размере не более 90 процентов фактических затрат без включения налога на добавленную стоимость.

3.6.2. Размер субсидий, предоставляемых на возмещение затрат по уплате платежей (процентов) по кредитному финансированию и договорам займа, составляет $2/3$ ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора или договора займа соответственно, но не более фактических затрат на уплату процентов.

Субсидии, предоставляемые на возмещение затрат по уплате платежей (процентов) по кредитным средствам, полученным в иностранной валюте, предоставляются в валюте Российской Федерации исходя из курса рубля по отношению к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления затрат, предъявляемых к возмещению.

Субсидии не предоставляются для возмещения процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности.

3.6.3. Расчет размера субсидии, предоставляемой на возмещение части затрат, понесенных Держателями проектов по уплате лизинговых платежей за имущество, производится исходя из остаточной стоимости предмета лизинга на начало каждого месяца в период действия договора лизинга и составляет $2/3$ ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения договора лизинга, но не более фактических затрат на уплату процентов.

3.6.4. Предельный годовой размер субсидий не может превышать суммы налогов, подлежащих к уплате в текущем финансовом году в бюджет Тюменской области (суммы пеней и штрафов, уплаченных в текущем финансовом году, в расчет предельного размера субсидии не принимаются).

В случае реализации одного инвестиционного проекта несколькими Получателями субсидий предельный годовой размер предоставляемых субсидий определяется исходя из общего налога, подлежащего к уплате Получателями субсидий.

3.7. Субсидии предоставляются Получателям субсидии на возмещение:

3.7.1. части платежей (процентов) по кредитному финансированию, полученному в валюте Российской Федерации и (или) иностранной валюте в российских и (или) иностранных кредитных организациях, произведенных (понесенных) Получателями субсидии, для обеспечения реализации инвестиционных проектов;

3.7.2. части процентов по договорам целевого займа, заключенным Получателями субсидии в целях привлечения средств для реализации инвестиционных проектов;

3.7.3. части затрат, понесенных Получателями субсидии по уплате лизинговых платежей за имущество, принятое в лизинг по договорам,

заключенным для обеспечения реализации инвестиционных проектов;

3.7.4. части затрат, понесенных Получателями субсидий, для целей обеспечения реализации инвестиционных проектов, на размещение в производственных зонах, зонах инженерной и транспортной инфраструктуры промышленных, коммунальных и складских объектов, объектов инженерной и транспортной инфраструктур, в том числе сооружений и коммуникаций железнодорожного, автомобильного и трубопроводного транспорта, связи, а также для установления санитарно-защитных зон таких объектов в соответствии с требованиями технических регламентов;

3.7.5. части затрат, понесенных Получателями субсидий на приобретение, разработку, корректировку и экспертизу рабочей документации, предпроектной, проектной документации для обеспечения реализации инвестиционных проектов;

3.7.6. части затрат, понесенных Получателями субсидий на строительство объекта (его очередей), предусмотренных инвестиционными проектами (в том числе стоимость проектно-изыскательских работ, стоимость материалов, изделий, расходы на эксплуатацию машин и механизмов, зарплата рабочих, расходы на организацию, управление и обслуживание стройки, строительный контроль, авторский надзор, арендные платежи за пользование земельным участком на период строительства, иные затраты, работы, предусмотренные технической документацией, определяющей объем, содержание работ направленных на реализацию инвестиционных проектов), величина которых:

определена на основании утвержденных Получателями субсидий расчета и (или) единичных расценок стоимости работ, и (или) твердых цен, согласованных с подрядчиками, являющимися основой для определения размера капитальных вложений (затрат), финансирования строительства, формирования договорных цен на строительную продукцию, расчетов за выполненные подрядные работы (строительно-монтажные работы и др.);

подтверждена отчетными документами либо актами сдачи-приемки выполненных работ/услуг, либо актами о приемке выполненных работ, в том числе по унифицированным формам учетной документации (форма КС-2), и справками о стоимости выполненных работ по унифицированной форме учетной документации (форма КС-3), либо иными первичными учетными документами, подтверждающими расходы, связанные со строительством указанного объекта (его очередей).

3.7.7. части затрат, понесенных Получателями субсидий на покупку, транспортировку, погрузо-разгрузочные работы, хранение (в том числе охрану зоны таможенного контроля) и монтаж материалов, оборудования (в том числе запасные части к нему) и другого движимого имущества для обеспечения реализации инвестиционных проектов, а также на оплату услуг специализированных организаций, привлеченных для целей управления и

оперирования объектами, предусмотренными инвестиционными проектами;

3.7.8. части затрат, понесенных Получателями субсидий для обеспечения реализации инвестиционных проектов на выплату вознаграждения за приобретение Держателями проектов исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или на средства индивидуализации по договорам об отчуждении исключительных прав, а также вознаграждения за предоставленные Получателями субсидий прав использования соответствующих результатов интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации по лицензионному договору;

3.7.9. части затрат, понесенных Получателями субсидий на страхование гражданской ответственности за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу третьих лиц, страхование строительно-монтажных рисков (в частности, таких как огневые риски; стихийные бедствия; противоправные действия третьих лиц; непреднамеренные нарушения норм и правил производства работ; ошибки при монтаже; аварийные события), в том числе на условиях международных страховых полисов "страхование от всех рисков при строительстве" (CAR или Contractor's All Risks) и "страхование всех рисков при монтаже" (EAR или Erection All Risks), страхование рисков при транспортировке оборудования и прочих грузов для обеспечения реализации инвестиционных проектов;

3.7.10. части затрат, понесенных Получателями субсидий на проведение пусконаладочных работ, включая, но не ограничиваясь, подготовительные работы, индивидуальные испытания и комплексное опробование механизмов, оборудования и (или) систем для обеспечения реализации инвестиционных проектов.

3.8. В целях получения субсидии Получатели субсидии направляют в Администрацию сопроводительное письмо с приложением следующих документов:

3.8.1. расчет суммы субсидии с приложением документов, подтверждающих произведенные в целях реализации инвестиционного проекта затраты, указанные в пункте 3.7 Порядка:

1) по затратам, указанным в подпункте 3.7.1:

копию кредитного договора и всех дополнительных соглашений к нему, заверенную Получателями субсидии и банком;

копию процентной ведомости по привлеченным кредитам за соответствующий платежный период, заверенную банком;

копии (либо дубликаты) платежных поручений и выписок по счету (в том числе обособленному банковскому счету) Держателей проектов, заверенные банком, подтверждающих уплату начисленных по кредиту процентов и/или погашение кредита;

справку банка об отсутствии просроченной ссудной задолженности.

2) по затратам, указанным в подпункте 3.7.2:

копию договора целевого займа, заверенную Получателями субсидии;

копии (либо дубликаты) платежных документов, подтверждающих уплату процентов по договору целевого займа, заверенные банком;

выписки с расчетного счета (в том числе с обособленного банковского счета) о проведении операций по представленным платежным документам, заверенные банком.

3) по затратам, указанным в подпункте 3.7.3:

копию договора лизинга и всех дополнительных соглашений к нему, заверенную Получателями субсидии и лизингодателем;

копию графика уплаты лизинговых платежей, заверенную лизингодателем;

расчет остаточной стоимости предмета лизинга, заверенный лизингодателем;

копии (либо дубликаты) платежных документов об уплате лизинговых платежей, заверенные лизингодателем;

выписки с расчетного счета (в том числе с обособленного банковского счета) о проведении операций по представленным платежным документам, заверенные банком.

4) по затратам, указанным в подпункте 3.7.4:

копии договоров на размещение в производственных зонах, зонах инженерной и транспортной инфраструктуры промышленных, коммунальных и складских объектов, объектов инженерной и транспортной инфраструктур, в том числе сооружений и коммуникаций железнодорожного, автомобильного и трубопроводного транспорта, связи, а также для установления санитарно-защитных зон таких объектов в соответствии с требованиями технических регламентов;

копии актов о приемке выполненных работ, в том числе актов унифицированной формы КС-2, копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, в том числе унифицированной формы КС-3, подписанные Получателями субсидии и организацией, осуществляющей строительство объекта инфраструктуры;

копии (либо дубликаты) платежных документов об оплате расходов (затрат), заверенные банком;

выписки с расчетного счета (в том числе с обособленного банковского счета) о проведении операций по представленным платежным документам, заверенные банком.

5) по затратам, указанным в подпункте 3.7.5:

копию разработанной рабочей документации, проектной и/или предпроектной документации, включая документацию, разработанную на стадии preFEED (концептуальный инжиниринг) и FEED (базовый инжиниринг);

копии договоров на приобретение, разработку, корректировку и экспертизу проектной и предпроектной документации, в том числе документации стадии preFEED (концептуальный инжиниринг) и FEED (базовый инжиниринг);

копии актов о приемке выполненных работ, подписанные Получателями субсидии и организацией, передавшей (подготовившей) проектную и предпроектную документацию, либо организации, проводившей ее экспертизу;

копии счетов и (или) счетов-фактур;

копии (либо дубликаты) платежных документов об оплате затрат, заверенные банком;

выписки с расчетного счета (в том числе с обособленного банковского счета) о проведении операций по представленным платежным документам, заверенные банком.

б) по затратам, указанным в подпункте 3.7.6:

копии договоров на строительство объекта (его очередей), предусмотренных инвестиционным проектом;

копии актов о приемке выполненных работ, в том числе унифицированной формы КС-2, копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, в том числе унифицированной формы КС-3, подписанных Получателями субсидии и организацией, осуществляющей строительно-монтажные работы;

копии счетов и (или) счетов-фактур;

копии (либо дубликаты) платежных документов об оплате стоимости затрат на строительно-монтажные работы, заверенные банком;

выписки с расчетного счета (в том числе с обособленного банковского счета) о проведении операций по представленным платежным документам, заверенные банком.

7) по затратам, указанным в подпункте 3.7.7:

копии договоров на покупку, транспортировку, погрузо-разгрузочные работы, хранение (в том числе охрану зоны таможенного контроля) оборудования и материалов, изделий, включая материалы и изделия, необходимые для

монтажа оборудования; монтаж оборудования и основных средств, а также на оплату услуг специализированных организаций, привлеченных для целей управления и оперирования объектами, предусмотренными инвестиционными проектами;

копии актов сдачи приобретенного оборудования в монтаж по форме, утвержденной постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 N 7, заверенные Получателями субсидии;

копии актов подрядной организацией, заверенные Получателями субсидии (по материалам и другому движимому имуществу);

копии товарно-транспортных накладных, в случае возмещения затрат на транспортировку оборудования;

копии счетов и (или) счетов-фактур;

копии (либо дубликаты) платежных поручений об оплате стоимости затрат на покупку, транспортировку, погрузо-разгрузочные работы, хранение (в том числе охрану зоны таможенного контроля) оборудования, материалов и изделий, включая материалы и изделия, необходимые для монтажа оборудования, и монтаж, заверенные банком;

выписки с расчетного счета (в том числе с обособленного банковского счета) о проведении операций по представленным платежным документам, заверенные банком;

выписки с расчетного счета об осуществлении платежей во исполнение обязательств по аккредитивам;

копии актов приемки услуг специализированных организаций, привлеченных для целей управления и оперирования объектами, предусмотренными инвестиционными проектами.

8) по затратам, указанным в подпункте 3.7.8:

копии договоров об отчуждении исключительных прав и (или) средств индивидуализации либо копии лицензионных договоров;

копии счетов и (или) счетов-фактур;

заверенные банком копии (либо дубликаты) платежных документов об оплате вознаграждения за приобретение Держателями проектов исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или на средства индивидуализации по договорам об отчуждении исключительных прав, либо об оплате вознаграждения за предоставленные Получателями субсидии права использования соответствующих результатов интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации по лицензионному договору;

выписки с расчетного счета (в том числе с обособленного банковского счета) о проведении операций по представленным платежным документам, заверенные банком.

9) по затратам, указанным в подпункте 3.7.9:

копии договоров страхования гражданской ответственности за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу третьих лиц;

копии договоров на страхование строительно-монтажных рисков, страхование рисков при транспортировке оборудования и прочих грузов;

копии счетов и (или) счетов-фактур;

копии (либо дубликаты) платежных документов об оплате стоимости затрат, заверенные банком;

выписки с расчетного счета (в том числе с обособленного банковского счета) о проведении операций по представленным платежным поручениям, заверенные банком.

10) по затратам, указанным в подпункте 3.7.10:

копии договоров на проведение пусконаладочных работ, включая, но не ограничиваясь, подготовительные работы, индивидуальные испытания и комплексное опробование механизмов, оборудования и (или) систем;

копии актов о приемке выполненных работ, подписанных Получателями субсидии;

копии счетов и (или) счетов-фактур;

копии (либо дубликаты) платежных документов об оплате затрат, заверенные банком;

выписки с расчетного счета (в том числе с обособленного банковского счета) о проведении операций по представленным платежным документам, заверенные банком.

3.9. Документы, подтверждающие произведенные расходы в соответствии с пунктом 3.8 Порядка, повторному предоставлению не подлежат при условии:

указания в письменном обращении Получателей субсидии на наличие подтверждающих документов в распоряжении Администрации;

указания Получателями субсидии идентификационных ссылок, подтверждающих первичное предоставление документов;

отсутствия письменного отказа на обращение Получателей субсидии.

3.10. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Порядок рассмотрения документов и согласования сумм затрат, принятых к возмещению.

3.11.1. Документы, указанные в пункте 3.8 Порядка (далее - документы), направляются Получателем субсидии в Администрацию на бумажных носителях и регистрируются Администрацией в день поступления.

3.12. Администрация в срок, указанный в подпункте 3.11.1 пункта 3.11 Порядка, направляет документы в Комиссию по рассмотрению документов связанных с реализацией инвестиционных проектов (далее - Комиссия). Состав и положение Комиссии утверждаются распоряжением Администрации города Тобольска.

3.12.1. Комиссия в срок, не превышающий **60** рабочих дней со дня получения документов, осуществляет проверку полноты и правильности их оформления.

3.12.2. Комиссия принимает решение о согласовании сумм затрат, принятых к возмещению, в форме Протокола в срок, указанный в подпункте 3.12.1 пункта 3.12 Порядка. Протокол заседания Комиссии в день подписания направляется в Администрацию и Уполномоченный орган.

3.12.3. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня с даты получения Протокола, указанного в подпункте 3.12.2 пункта 3.12 Порядка, направляет Получателям субсидии уведомление о согласовании сумм затрат, в пределах которых возможно их возмещение.

3.12.4. В случае реализации одного инвестиционного проекта несколькими Получателями субсидий, Получатели субсидии по взаимному согласию вправе выбрать из своего состава одного получателя субсидии с обязательным письменным уведомлением об этом выборе Администрации.

3.12.5. Получатель субсидии обязан обеспечить учет полученных субсидий в соответствии с действующим законодательством.

3.12.6. Средства, полученные в качестве субсидии и зачисленные на обособленный банковский счет Получателя субсидий, являются его собственными средствами и расходуются в соответствии с Порядком.

3.13. Для получения субсидии по возмещению затрат, возникших при реализации инвестиционного проекта, Получатель субсидии после получения уведомления, указанного в подпункте 3.12.3 пункта 3.12 Порядка, предоставляют в Администрацию заявление о предоставлении субсидии по

форме, установленной приложением № 2 к Порядку (далее - заявление).

Заявление должно содержать:

предоставление согласия на осуществление Администрацией проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

сумму запрашиваемой субсидии в соответствии с уведомлением и приложением к заявлению следующих документов;

справку (по состоянию на дату формирования), выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающая, что у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

подтверждение, что получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Тобольска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

3.14. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

3.14.1. Непредставление (предоставление не в полном объеме) Держателями проектов документов, предусмотренных пунктами 3.8, 3.13 Порядка.

3.14.2. Недостоверность представленной Получателями субсидии информации, предусмотренной пунктами 3.8, 3.13 Порядка.

3.14.3. Несоответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 Порядка.

3.14.4. Превышение предельного размера запрошенной субсидии ограничений, установленных пунктами 3.2, 3.6 Порядка.

3.14.5. Превышение размера запрошенной субсидии объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

3.15. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в абзаце первом настоящего пункта Уполномоченный орган осуществляет проверку и рассмотрение представленных документов (в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области, официальных сайтов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти

Тюменской области, органов местного самоуправления Тюменской области, федеральных и региональных реестров в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") на предмет соответствия Получателя субсидии требованиям, предусмотренным абзацами со второго по седьмой пункта 2.3 Порядка и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии в форме приказа Уполномоченного органа;
- об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления об отказе.

3.15.1. В случае принятия решения о предоставлении субсидии:

Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа о предоставлении субсидии передает его в Администрацию для перечисления Субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств не позднее 10 рабочего дня со дня принятия приказа руководителя Уполномоченного органа

3.15.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии:

в течение одного рабочего дня после подписания уведомления об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет его Получателю субсидии.

3.16. Устранение оснований для отказа в предоставлении субсидии предоставляет право Получателям субсидии на повторное обращение в соответствии с положениями Порядка.

3.17. Средства, полученные в качестве субсидии и зачисленные на обособленный банковский счет Получателей субсидии (далее - средства), перечисляются Получателями субсидий с их обособленных банковских счетов на:

приобретение иностранной валюты для проведения операций при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также на приобретение иностранной валюты для последующей оплаты обязательств, возникших при реализации инвестиционного проекта (при условии открытия обособленного банковского счета в валюте), при условии, что проведение таких операций связано с достижением целей предоставления этих средств, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление таких средств, и осуществляется в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

счета банков, обслуживающих внешнеторговые сделки, для обеспечения оплаты обязательств по внешнеторговым сделкам, осуществляемым в рамках реализации инвестиционного проекта, а также на организацию платежных

финансовых инструментов (обеспечение финансового покрытия для аккредитивов, открытие банковских гарантий, уплату задатков Подрядчикам), в том числе в иностранной валюте. Если условия организации платежных финансовых инструментов предполагают последующий возврат средств, перечисленных с обособленного банковского счета, то направленные средства подлежат обязательному возврату на соответствующий обособленный банковский счет. В случае невозврата (по каким-либо причинам) средств к сроку, установленному условиями организации платежных финансовых инструментов, Получатели субсидии обязаны восстановить соответствующую сумму на обособленный банковский счет в течение 30 календарных дней;

оплату обязательств, возникших у Получателей субсидии, по оплате строительства (включая модернизацию, реконструкцию, демонтаж) объекта (его очередей), предусмотренных инвестиционным проектом (в том числе обязательств по оплате организации, управления и обслуживания стройки, по оплате строительного контроля, авторского надзора, арендных платежей за пользование земельным участком на период строительства, по уплате лизинговых платежей за имущество, принятое в лизинг; по оплате стоимости приобретения, разработку и корректировку рабочей документации, предпроектной, проектной документации; на оплату лицензионных договоров; на приобретение, транспортировку, погрузо-разгрузочные работы, хранение и монтаж материалов, оборудования, иного движимого имущества для обеспечения реализации инвестиционных проектов, на оплату пусконаладочных работ, включая, но не ограничиваясь, подготовительных работ, индивидуальных испытаний и комплексного опробования механизмов, оборудования и (или) систем для обеспечения реализации инвестиционных проектов, а также основных рабочих компонентов, необходимых для пусконаладочных работ и последующего функционирования объекта);

оплату обязательств, возникших в процессе эксплуатации объектов, принадлежащих Получателям субсидии, включая текущую эксплуатацию и содержание оборудования, техническое обслуживание и ремонт, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение, в том числе оплату топлива, энергоресурсов и промышленных газов на технологические цели, а также на оплату услуг специализированных организаций, привлеченных для целей управления и оперирования объектами, предусмотренными инвестиционными проектами; на оплату оборудования, шеф-монтажных работ, материалов, изделий, проектно-изыскательских, пусконаладочных, строительно-монтажных, ремонтных работ; оплату расходов на техническое обслуживание технологического оборудования, эксплуатацию машин, механизмов и специального транспорта, привлекаемого для выполнения ремонтных работ и работ по регулярному техническому обслуживанию; оплату услуг по управлению и обслуживанию строительства и ремонтов, по строительному контролю, авторскому надзору, услуг по экспертизе промышленной безопасности, технической диагностике и ревизии технологического оборудования, технологических трубопроводов, динамического оборудования, зданий и сооружений; оплату расходов по

обеспечению пожарной и газовой безопасности силами привлеченных специализированных организаций; оплату расходов по обеспечению работников спецодеждой и средствами индивидуальной защиты; приобретение материалов, необходимых для производства продукции (материалы на технологию, катализаторы), а также материалов для упаковки, транспортировки и хранения произведенной продукции.

оплату долговых обязательств, в том числе на:

оплату кредитов, привлеченных на реализацию инвестиционных проектов, и процентов по ним;

возврат денежных средств, полученных по договорам целевого займа, привлеченных Держателями проектов на реализацию инвестиционного проекта, и процентов по ним;

погашение облигаций, выпущенных Получателями субсидии с целью финансирования инвестиционного проекта, и купонов (процентов) по ним.

3.18. Результатом предоставления субсидии является достижение показателей (результатов) муниципальной программы "Развитие химической и нефтехимической промышленности в городе Тобольске", соответствующих показателям инвестиционного соглашения и (или) соглашения о муниципальной поддержке.

3.19. Значения результата предоставления субсидии и дата достижения устанавливаются в Договоре.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляют отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в сроки и по форме, установленные Договором - ежеквартально не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2. Администрация вправе устанавливать в Договоре сроки и формы представления дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проведение проверок по соблюдению Получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий осуществляется в следующем порядке:

5.1.1. Проведение проверок осуществляется Администрацией для обеспечения соблюдения Получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов

предоставления субсидии в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, договором о предоставлении субсидии и Порядком.

5.1.2. Проведение проверок органами муниципального финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.1.3. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Порядок и сроки возврата субсидий:

5.2.1. В случае нарушения Получателями субсидии условий предоставления субсидий, Администрация не позднее 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки или акта выездной проверки направляет Получателям субсидии письменное уведомление о возврате субсидии.

Получатели субсидии обязаны вернуть предоставленную субсидию в части выявленных нарушений в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в объеме, пропорциональном не достигнутым значениям результата предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения от Администрации письменного уведомления о возврате субсидии.

5.2.2. При невозврате субсидии Получателями субсидии в сроки, предусмотренные пунктом 5.2 Порядка, субсидия по иску Администрации подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявка
на участие в отборе получателей субсидий по возмещению затрат, возникающих
при реализации инвестиционного проекта

В соответствии с постановлением Администрации города Тобольска от «__» _____ 2024 №__ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий держателям инвестиционных проектов города Тобольска и (или) Тюменской области (далее - Порядок)», прошу рассмотреть настоящую заявку для участия в конкурсном отборе для получения субсидии _____, (указывается цель предоставления субсидии)

Прошу предоставить

_____ (наименование юридического лица)
субсидию по возмещению затрат при реализации инвестиционного проекта
_____ в сумме _____ руб.

К заявке прилагаются:

справка, подтверждающая, что у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

документ, подтверждающий, что получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из бюджета города Тобольска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

документ, подтверждающий результат предоставления субсидии, указанный в пункте 3.18 настоящего Порядка.

Настоящей заявкой даю свое согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения мною условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Руководитель организации _____
М.П. (при наличии) Ф.И.О. (подпись)

**Заявление
о предоставлении субсидий по возмещению затрат, возникающих
при реализации инвестиционного проекта**

В соответствии с постановлением Администрации города Тобольска от «__» _____ 2024 №__ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий держателям инвестиционных проектов города Тобольска и (или) Тюменской области (далее - Порядок)», прошу предоставить

_____ (наименование юридического лица)
субсидию по возмещению затрат при реализации инвестиционного проекта
_____ в сумме _____ руб.

К заявлению прилагаются:

справка, подтверждающая, что у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

документ, подтверждающий, что получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Тобольска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

документ, подтверждающий результат предоставления субсидии, указанный в пункте 3.18 настоящего Порядка.

Настоящим заявлением даю свое согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения мною условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Руководитель организации _____
М.П. (при наличии) Ф.И.О. (подпись)